

STIMULERINGSFONDS 2022 - 2024

1. Inleiding

In 2020 werd door de staatsecretaris Financiën een transitiebijdrage beschikbaar gesteld ter eenmalige compensatie van effecten van de wetten kansspelen op afstand en aanpassing kansspelbelasting.

Het stimuleringsfonds draf- en rensport wordt hieruit mede gefinancierd. Het doel van het stimuleringsfonds is initiatieven ondersteunen die leiden tot groei van de draf- en rensport in de breedste zin van het woord of initiatieven die de toekomst en het bestaan van de draf- en rensport bestendigen. Deze initiatieven kunnen als doel hebben nieuwe verdienmodellen te introduceren, bestaande verdienmodellen te moderniseren of het rendement daarvan te vergroten, de nieuwe betrokkenen te binden aan de sport of het moderniseren van de infrastructuur van en rondom de sport.

2. Inhoudsopgave

1.	Inleiding	1
2.	Inhoudsopgave	1
3.	Begrippen	2
4.	Vaststelling thema door middel van bestuursbesluit	2
5.	Benoemen en betrekken adviseur	3
6.	Begeleiding aanvragen	3
7.	Eerste beoordeling door bestuur	3
8.	Voorwaarden vrijgeven financiering	3
9.	Definitieve beoordeling door bestuur	4
10.	Vaststellingsovereenkomst	4
11.	Monitoring en beoordeling lopend initiatief	4
12.	Resultaten beoordeling en vaststelling	5
13.	Evaluatie stimuleringsfonds	5



3. Begrippen

In het stimuleringsfonds wordt verstaan onder:

Bestuur	De raad van bestuur van de Stichting Nederlandse Draf- en rensport
Aanvrager	De persoon of organisatie die een aanvraag voor financiële ondersteuning indient bij het stimuleringsfonds
Adviseur	De door het bestuur aangestelde adviseur ten behoeve van een specifiek thema
Kantoor	Het kantoor en de aldaar werkzame medewerkers van de Stichting Nederlandse Draf- en rensport
KPI	Key Performance Indicator, een onafhankelijk meetbare doelstelling die de prestatie weergeeft
Thema	Het door het bestuur omschreven en afgebakende onderwerp waar vanuit het stimuleringsfonds middelen ter beschikking voor gesteld worden
Vaststellingsovereenkomst	Overeenkomst in welke wordt vastgelegd welke rechten, plichten en doelstellingen de aanvrager heeft en welke voorwaarden overeengekomen zijn betreffende financiering van de aanvraag.
Onderhandelingsmandaat	Het door het bestuur vastgestelde (financiële) kader waarbinnen de door het bestuur benoemde persoon vrijheid van handelen heeft
Subsidie	De aanspraak op financiële middelen, door het bestuur verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de initiatiefnemer, anders dan als betaling voor aan het bestuur geleverde goederen of diensten
Investering	De aanspraak op financiële middelen, door het bestuur verstrekt, waarbij de Stichting Nederlandse Draf- en Rensport in ruil daarvoor toekomstige inkomsten verkrijgt danwel waarde in bezit neemt.

4. Vaststelling thema door middel van bestuursbesluit

Het bestuur stelt in een bestuursbesluit vast welke thema's in aanmerking komen voor financiering vanuit het stimuleringsfonds.

In het bestuursbesluit wordt opgenomen:

- I. De omschrijving van het thema
- II. De aan te leveren informatie in de aanvraag
- III. Waar en op welke wijze de aanvraag in te dienen is
- IV. De openings- en sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen
- V. De datum van het bestuur overleg waarin de aanvragen ten eerste beoordeeld worden
- VI. De datum waarvoor de aanvrager geïnformeerd wordt over de eerste beoordeling van de aanvraag



5. Benoemen en betrekken adviseur(s)

Het bestuur stelt per thema vast of het betrekken van een of meerdere adviseur(s) raadzaam is. Het bestuur laat zich bij het selecteren van een adviseur informeren betreffende geschikte kandidaten. Het bestuur neemt het besluit of en welke adviseur er wordt aangesteld.

De adviseur moet voldoen aan de volgende eisen:

- I. De adviseur heeft kennis en kunde betreffende het thema
- II. De adviseur kan onafhankelijk adviseren, of is duidelijk over afhankelijkheidsposities
- III. De adviseur is integer en betrouwbaar

De adviseur voorziet het bestuur van advies of deelt kennis. Het door de adviseur gegeven advies is niet bindend.

6. Begeleiding aanvragen

Het kantoor draagt zorg voor een soepel proces van aanvragen en ondersteunt de aanvrager(s) proactief. Het ondersteunen kan bestaan uit ondersteunen van verwerken van de gevraagde informatie, toelichting en uitleg geven betreffende de gevraagde informatie of presentie wijze of het voorzien van (vrij te delen) informatie ten behoeve van de aanvraag.

7. Eerste beoordeling door bestuur

In het door het bestuur vastgestelde bestuursoverleg worden de aanvragen besproken en ten eerste beoordeeld. Een definitief besluit is hierbij niet vereist maar wel mogelijk als het bestuur hiertoe besluit. De aanvragen op welke een afwijzend besluit volgt worden vervolgens gecommuniceerd naar de aanvrager met daarbij een korte motivatie van afwijzing. De aanvragen welke bij eerste beoordeling worden goedgekeurd worden aangemeld voor een vaststellingsovereenkomst en/ of een onderhandelingsmandaat.

Bij de overige aanvragen wordt door het bestuur vastgesteld welke vervolgstappen door het bestuur gewenst zijn.

8. Voorwaarden vrijgeven financiering

Het bestuur stelt voorwaarden aan het vrijgeven van financiering. Het bestuur stelt zich terughoudend op met betrekking tot het vrijgeven van financiering.

Financiering vindt niet plaats voordat er een door de aanvrager en het bestuur goedgekeurd en ondertekende vaststellingsovereenkomst is gerealiseerd.



Door het bestuur worden de financiële risico's voor de financiering per aanvraag beoordeeld zodoende maatwerk afspraken opgenomen in de vaststellingsovereenkomst betreffende de financiering.

De financiering kan worden aangevraagd als subsidie of investering. Bij het aanvragen van een investering dient duidelijk te zijn welke waarde, in geld of bezittingen, dit vertegenwoordigt.

9. Definitieve beoordeling door bestuur

Na het ontvangen van aanvullende informatie of het op andere wijze voltooien van de beeldvorming betreffende een aanvraag neemt het bestuur een definitief besluit. De aanvragen op welke een afwijzend besluit volgt worden vervolgens gecommuniceerd naar de aanvrager met daarbij een korte motivatie van afwijzing. De aanvragen welke bij eerste beoordeling worden goedgekeurd worden aangemeld voor een vaststellingsovereenkomst en/ of een onderhandelingsmandaat.

10. Vaststellingsovereenkomst

In de vaststellingsovereenkomst tussen het bestuur en de initiatiefnemer is opgenomen ten minste, maar niet uitsluitend:

- I. De omschrijving van het initiatief
- II. Het minimale resultaat van het initiatief
- III. De rechten en plichten van de initiatiefnemer
- IV. De door het bestuur beschikbaar gestelde financiering
- V. De systematiek van vrijgeven van financiering
- VI. Onder welke voorwaarde of behaalde doelen de financiering wordt vrijgegeven
- VII. De duur van het initiatief
- VIII. Op welke wijze tussentijdse- of eindevaluatie wordt uitgevoerd
- IX. De ontbindende voorwaarden voor beëindiging van het initiatief

11. Monitoring en beoordeling lopend initiatief

Het bestuur, of de door het bestuur gemandateerde, legt in de vaststellingsovereenkomst vast welke wijze van monitoren en beoordelen van een lopend initiatief wordt uitgevoerd. De hiervoor gebruikte normen worden in overleg met de initiatiefnemer opgesteld en zijn toetsbaar. De doelen die hieraan verbonden worden, worden opgenomen in de vaststellingsovereenkomst en kunnen gebruikt worden ter beoordeling of ter vrijgeving van deelfinanciering.



12. Resultaten beoordeling en vaststelling

Het bestuur stelt een algemeen beoordelingsformat op basis waarvan de initiatieven beoordeeld worden. Als input voor deze beoordeling worden evaluaties gebruikt, de resultaten van de monitoring en de eindevaluatie met de initiatiefnemer. Het bestuur zal na afronding van een initiatief een eindrapportage vaststellen.

13. Evaluatie stimuleringsfonds

Het bestuur zal gedurende de looptijd van het stimuleringsfonds bij bestuursvergaderingen tussentijdse evaluaties uitvoeren, ten minste tweemaal per jaar. Na eventuele beëindiging van het stimuleringsfonds zal het bestuur een eindevaluatie opstellen.

